



DIPLOMADO EN GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS



Programa de Contenido

Coordinadora: Miriam Sosa



INDICE

<u>DESCRIPCION</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS</u>	<u>3</u>
<u>A QUIEN VA DIRIGIDO</u>	<u>4</u>
<u>METODOLOGIA</u>	<u>4</u>
<u>PLAN DE ESTUDIOS</u>	<u>5</u>
<u>FACILITADORES</u>	<u>8</u>
<u>CERTIFICADO</u>	<u>10</u>
<u>INVERSION</u>	<u>10</u>
<u>FORMULARIO INSCRIPCION</u>	<u>12</u>
<u>CONTACTO</u>	<u>13</u>

DESCRIPCION:

El Diplomado en Gestión Humana por Competencias es un programa de **90 horas** que dota a los participantes de los conocimientos técnicos básicos de la Gestión del Talento Humano. Al finalizar el diplomado, los participantes estarán en capacidad de aplicar los conceptos de la Gestión por Competencias a los subsistemas de Reclutamiento & Selección, Evaluación del Desempeño, Capacitación y Análisis de Puestos. Los participantes también aplicarán los conceptos fundamentales de los subsistemas de Compensación, Seguridad Social y Legislación Laboral.

OBJETIVOS:

Al finalizar el Diplomado en Gestión Humana por Competencias, los participantes podrán:

Realizar un proceso completo de Reclutamiento & Selección por Competencias incluyendo la búsqueda de candidatos, entrevistas por competencias, administración de pruebas psicométricas de aptitudes y personalidad así como conducir reuniones de contratación.

Aplicar técnicas de gestión del desempeño que abarca la formulación de objetivos, motivación, comunicación, retroalimentación positiva y negativa.

Administrar instrumentos de evaluación del desempeño por competencias y conducir reuniones de retroalimentación.

Detectar necesidades de capacitación así como planificar, implementar y evaluar acciones formativas.

Analizar y valorar puestos.

Realizar análisis de equidad interna, competitividad externa y otros análisis salariales.

Garantizar el cumplimiento de las regulaciones del Sistema Dominicano de Seguridad Social y del Código de Trabajo.



A QUIEN VA DIRIGIDO:

El Diplomado en Gestión Humana por Competencias va dirigido a Coordinadores, Asistentes y Analistas de Recursos Humanos así como a Supervisores y al público interesado, para dotarlos de los conocimientos técnicos básicos de la Gestión del Talento Humano.

METODOLOGIA :

El Diplomado en Gestión Humana por Competencias consta de **90 horas presenciales.** Para garantizar un aprendizaje activo por parte del estudiante, se utilizará la exposición del facilitador utilizando recursos didácticos multimedia (videos y películas), ejercicios y dinámicas grupales. Después de cada módulo se requerirá que el estudiante realice un trabajo práctico. El material del Diplomado se entregará en CD y en carpeta física. :

INFORMACION Y PRE-RESERVA ONLINE:

Twitter: [@EIDominico](https://twitter.com/EIDominico)

Facebook: [EIDominicoAmericano](https://www.facebook.com/EIDominicoAmericano)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/instituto-cultural-dominico-americano>

PLAN DE ESTUDIOS:

Módulo 1: Gestión por Competencias

- 1.1. Cambio de paradigma en la gestión del talento humano
- 1.2. Gestión por competencias: aspectos fundamentales

Módulo 2: Reclutamiento & Selección por Competencias

- 2.1. Proceso de reclutamiento & selección
- 2.2. Reclutamiento: Identificando el perfil de competencias
- 2.3. Entrevista por competencias
- 2.4. Pruebas psicométricas de aptitudes
- 2.5. Pruebas psicométricas de personalidad
- 2.6. Contratación e Inducción
- 2.7. Documentación del Proceso de Reclutamiento & Selección bajo la Norma ISO 9001 con sus formularios.
Práctica: Realizar un Proceso de Reclutamiento y Selección completo.

Módulo 3: Gestión Del Desempeño (Coaching)

- 3.1. Motivación y objetivos
Presentación del video “Gung Ho” de Ken Blanchard.
- 3.2. Comunicación y disciplina positiva

Módulo 4: Evaluación del Desempeño por Competencias

- 4.1. Instrumento de evaluación del desempeño
Práctica: Autoadministración de un instrumento de evaluación del desempeño
- 4.2. Reunión de retroalimentación y plan de desarrollo
Presentación del video “Evaluación del Desempeño”

Módulo 5: Capacitación por competencias

- 5.1. Detección de necesidades de capacitación
- 5.2. Planificación, implementación y evaluación de acciones formativas
- 5.3. Desarrollo de la competencia liderazgo situacional: Cine Forum

Módulo 6: Análisis y Valoración de Puestos

- 6.1. Análisis de Puestos
- 6.2. Valoración de Puestos

Práctica: Realizar el análisis y valoración de un puesto.

Módulo 7: Compensación

- 7.1. Compensación directa e indirecta

Práctica: Análisis del salario de un puesto

- 7.2. Beneficios Marginales

Práctica: Identificar los beneficios marginales de sus empresas

- 7.3. Análisis salariales

Práctica: Análisis individual, departamental y presupuesto de gasto salarial.

- 7.3. Análisis de equidad interna

Práctica: Realizar un análisis de equidad interna

- 7.4. Análisis de competitividad externa

Práctica: Realizar un análisis de competitividad externa

- 7.5. Documentación del proceso de nómina bajo la Norma ISO 9001

Módulo 8: Seguridad Social

8.1. Generalidades sobre la seguridad social

8.2. Seguro familiar de salud

Reclamación de subsidios de maternidad y lactancia

8.3. Seguro de vejez, discapacidad y sobrevivencia

8.4. Seguro de riesgos laborales

Reporte de accidentes laborales

Módulo 9: Legislación Laboral

9.1. Terminación de contratos de trabajo por desahucio

9.2. Terminación de contratos de trabajo por despido o dimisión.

9.3. Regulaciones Laborales: Jornada Laboral, Horas Extras, Vacaciones.

Práctica: Cálculo de Horas Extras

9.4. Regulaciones Laborales: Bonificación y Regalía Pascual

Práctica: Cálculo de Bonificación

9.5. Protección a la Maternidad

FACILITADORES :



Miriam Sosa
Directora de Recursos Humanos
Instituto Cultural Dominicano-Americano

e-mail: miriamsosamorales@gmail.com
rrhh@icda.edu.do

Psicólogo-Terapeuta Familiar con Maestría en Administración Estratégica de Recursos Humanos. Finalizando Certificación en Coaching Personal y Empresarial. Ha cursado Diplomados en Seguridad Social, Dinámica de Grupos y Facilitadores de una nueva Tecnología en Educación. La Lic. Sosa posee veinte (20) años de experiencia en Gestión del Talento Humano en empresas de manufactura y de servicios manejando todos los subsistemas de Gestión Humana. Desde hace varios años se desempeña como Directora de Recursos Humanos del Instituto Cultural Dominicano-Americano. Diseñó y es la Facilitadora principal del Diplomado en Gestión Humana por Competencias que se imparte a través de la Unidad de Postgrado y Educación Continuada del Instituto Cultural Dominicano-Americano. Se ha desempeñado además como Facilitadora del Curso de Padres Eficaces con Entrenamiento Sistemático (PECES) en varios Colegios y Pre-escolares. Ha participado en múltiples cursos, seminarios y congresos tanto en las áreas de Terapia Familiar como de Gestión Humana. Ha recibido reconocimientos por su labor como facilitadora del Diplomado en Gestión Humana y del Programa de Padres Eficaces.

FACILITADORES :



Federico Gomera

Coordinador Nacional de Inspección del
Ministerio de Trabajo

e-mail: federicogomera@gmail.com

Doctor en Derecho con Maestría en Derecho Laboral.
Ha cursado Diplomados en Seguridad Social, Gestión
Pública,

Relaciones Laborales y Docencia Universitaria. Ha participado en varias Conferencias de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y seminarios sobre Legislación Laboral y Seguridad Social tanto en el país como en el extranjero. Ha recibido reconocimientos por su labor docente. Imparte módulos de Seguridad Social y Legislación laboral en diferentes universidades (INTEC, UNAPEC, UTESA) e instituciones tales como ICPARD. Desde 1994 trabaja en el Ministerio de Trabajo ocupando diversas posiciones y ha representado a dicho Ministerio en múltiples delegaciones internacionales. Desde el año 2001, es el Director Nacional de Inspección de Trabajo del Ministerio de trabajo.

CERTIFICADO :

El certificado del “**Diplomado en Gestión Humana por Competencias**” será expedido por la **Universidad del Dominico- Americano**. El alumno recibirá un diploma certificando la formación recibida tras superar satisfactoriamente todas las prácticas y cumplir con la asistencia requerida.

INVERSION:

El costo del Diplomado es de **RD\$22,500 pesos dominicanos**.

Forma de pago:

Las formas de pago admitidas son: **Efectivo, Tarjeta de Credito, Cheque de Administración y Transferencia a Cuenta Bancaria**.

Puede pagar vía depósito o transferencia:

Entidad: Banco Popular Dominicano

Número de cuenta: 054-28063-7

Enviar vía correo electrónico el voucher a: cobros2@icda.edu.do

Alba Cuevas, Enc. de Cobros 809-535-0665 ext. 2321

Público en general:

1. Llenar formulario **SI-01**

40% de avance : RD\$9,000 pesos dominicanos

(2) cuotas de : RD\$6,750 pesos dominicanos.

Al cumplirse el mes iniciado del diplomado se cumple la 1era cuota. Si se paga con retraso tiene **un cargo de 10%**.

Empresarial:

1. Llenar formulario **SI-01**



**Diplomado en Gestión Humana
Por Competencias**

2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.



OFERTAS DE DESCUENTO:

Público en general:

Pago al contado **total del Diplomado** aplica un **10% de descuento. En efectivo o depósito en cuenta.**

Pago total con **tarjeta de crédito** aplica un **7.5% de descuento.**

Empresarial:

Los descuentos por empresas son los siguientes:

De **3 a 5** participantes **5%** de descuento

De **6 a 9** participantes **10%** de descuento

De **10** en adelante **15%** de descuento

PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS



**Diplomado en Gestión Humana
Por Competencias**



Universidad Domingo-Americana UNICDA

Unidad de Postgrado y Educación Continuada
Centro de Gerencia

FORMULARIO DE INSCRIPCION Y SOLICITUD DE CREDITO SI-01

A CREDITO SI () NO ()

PAGADO POR EMPRESA SI () NO ()
% QUE PAGA LA EMPRESA _____ % RD\$ _____

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. () MASC. ()	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO () CASADO ()	TELEFONO RESIDENCIAL () -	CELULAR / BEEPER () -		E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI () NO ()	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA () -		EXTENSION () FAX () -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI () NO ()		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE () -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI () NO ()		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
PROGRAMA					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	

PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA

COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			

POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO

Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.	COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.	
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA	FIRMA DEL PARTICIPANTE	FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO

CONTACTO:

Información Adicional e Inscripción:

Universidad Dominico Americano

Web: www.icda.edu.do

Twitter: [@ElDominico](https://twitter.com/ElDominico)

Facebook:

<https://www.facebook.com/ElDominicoAmericano>

Tel: 809-535-0665 ext. 3481/3482/3486 y 3487

Fax: 809 533-8809

Flota: 829-417-1464 y 829-417-1465, 829-748-5144, 829-748-5145

Email: econtinuada@icda.edu.do

Ave. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo, República Dominicana

