



## DIPLOMADO EN ENGLISH COMMUNICATION



**Programa de Contenido**

Coordinador: Víctor Nze

# ÍNDICE

---

<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS</u>	<u>3</u>
<u>A QUIEN VA DIRIGIDO</u>	<u>3</u>
<u>METODOLOGÍA</u>	<u>4</u>
<u>PLAN DE ESTUDIOS</u>	<u>5</u>
<u>PROFESORADO</u>	<u>13</u>
<u>CERTIFICADO</u>	<u>17</u>
<u>INVERSIÓN</u>	<u>18</u>
<u>FORMULARIO INSCRIPCIÓN</u>	<u>20</u>
<u>CONTACTO</u>	<u>21</u>



# DIPLOMADO ON ENGLISH COMMUNICATION

## COURSE DESCRIPTION

English communication is an upper intermediate to advanced levels English communication course designed to help non- native speakers interact with native speakers with little or no problem as well as to participate in discussions on a wide range of topics, they will be able to critically analyze issues, give their view point and reasons for their view points and in addition, they will be to use stress, rhythm and intonation (pronunciation) to convey meaning in discussions.

## DESCRIPCION DEL DIPLOMADO

*El Diplomado en English Communication es para niveles avanzados de comunicación del curso Inglés diseñado para ayudar a los hablantes no nativos a interactuar con hablantes nativos con poco o ningún problema, así como para participar en las discusiones sobre una amplia gama de temas, y ser capaces de analizar críticamente los problemas, dar sus razones y puntos de vista y, además, van a ser el uso de acentuación, ritmo y entonación (pronunciación) para transmitir el significado en las discusiones.*

## OBJECTIVE

**At the end of the program participants will be able to:**

- demonstrate good knowledge and understanding of key workplace communication skills and be able to apply them appropriately and effectively.
- understand the importance of good communication in a professional environment.
- express their points of view on different topics with confidence.
- give speeches and presentations by using different formats.

## OBJETIVO

*Al final del programa, los participantes serán capaces de:*

- demostrar buen conocimiento y comprensión de las habilidades clave de comunicación del lugar de trabajo y ser capaz de aplicarlos de manera adecuada y efectiva.
- Comprender la importancia de una buena comunicación en un entorno profesional.
- Express sus puntos de vista sobre diferentes temas con confianza.
- Dar discursos y presentaciones mediante el uso de diferentes formatos.

## APPLICANTS:

**This course is a sixty-hour course (60 hours) designed for Business Administrators, Marketing Executives, Executive Assistants, Lawyers, Engineers and those with high level English proficiency who have the need to keep on improving on their proficiency in English in different areas and topics as well as to be up to date with new trends and jargons in workplaces.**

## A QUIEN VA DIRIGIDO:

Este curso es de sesenta horas (60 horas) diseñado para Administradores de Empresas, Ejecutivos de Ventas, asistentes ejecutivos, abogados, ingenieros y las personas con alto dominio del Inglés que



tienen la necesidad de seguir mejorándolo en diferentes áreas y temas, así como para estar al día con las nuevas tendencias y jergas en los lugares de trabajo.

**METHODOLOGY:**

- Round table discussions on variety of topics.
- Think-pair-share model of interaction
- Case studies on real life or workplace scenarios
- Critical analysis of issues and problem solving in workplaces
- Review and application of everyday vocabularies in different professions (legal, marketing, Finance etc.)
- Speeches and presentations on variety of topics related to different professions.

*METODOLOGIA*

- Mesas de trabajo con una variedad de temas.*
- Pensar en el modelo de par en acciones de la interacción*
- Casos de estudios sobre la vida real o escenarios del lugar de trabajo*
- Análisis Crítico de cuestiones y resolución de problemas en los lugares de trabajo*
- Revisión Y aplicación de los vocabularios de todos los días en diferentes profesiones (legales, marketing, finanzas, etc.)*
- Oratoria y presentaciones sobre diversos temas relacionados con diferentes profesiones.*

**TABLE OF CONTENTS**

- 1. Changing/Finding career directions.**
- 2. Overcoming fear of failure.**
- 3. Core competence analysis.**
- 4. Making great first impressions.**
- 5. Leadership styles.**
- 6. Value chain analysis.**
- 7. Root cause analysis.**
- 8. 8D problem solving.**
- 9. Everyday Vocabulary (word Choice).**
- 10. Literary terminologies.**
- 11. Legal Terms.**
- 12. Pronunciation.**

**TABLA DE CONTENIDO:**

1. Cambio / Búsqueda de direcciones de la carrera.
2. Superar el miedo al fracaso.
3. Análisis de la competencia Core.
4. Hacer grandes primeras impresiones.
5. Los estilos de dirección.
6. Análisis de la cadena de valor.
7. Análisis de causa raíz.



8. 8D resolución de problemas.
9. Todos los días de vocabulario (selección de palabras).
10. terminologías literarias.
11. Términos legales.
12. Pronunciación.

### **PROFESORADO:**

---



Victor Nze is an experienced English language instructor. He has been in the field for more than 18 years in which he has taught in different areas; EFL, Certificate Courses, Universities, different state sponsored international Scholarship Exam Programs (TOEFL), as well as in private practice(GRE,GMAT,SAT,IELTS). He holds a degree in Chemistry, Certified TESOL Instructor and currently a Medical and Modern Languages undergraduate.

### **CERTIFICATE :**

---

A certificate will be awarded by Universidad Domínico-Americana on the basis of attendance and performance.

### **INVERSION:**

---

El costo del Diplomado es **de RD\$17,000 pesos dominicanos.**

### **Forma de pago:**

Las formas de pago admitidas son: **Efectivo, Tarjeta de Crédito, Cheque de Administración y Transferencia a cuenta bancaria.**

Puede pagar vía depósito o transferencia:

**Entidad:** Banco Popular Dominicano

**Número de cuenta:** 054-28063-7



Enviar vía correo electrónico el voucher: [cobros2@icda.edu.do](mailto:cobros2@icda.edu.do)  
Alba Cuevas, Enc. de Cobros 809-535-0665 ext. 2321

**Público en general:**

1. Llenar formulario **SI-01**

**40% de avance** : RD\$6,800 pesos dominicanos

**(2) cuotas** de : RD\$5,100 pesos dominicanos.

Al cumplirse el mes iniciado del diplomado se cumple la 1er.cuota. Si se paga con retraso tiene **un cargo de 10%**.

**Empresarial:**

1. Llenar formulario **SI-01**
2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.



**Ofertas de descuento:**

**Público en general:**

Pago al contado **total del Diplomado** aplica un **10% de descuento. En efectivo o depósito en cuenta.**

Pago total con **tarjeta de crédito** aplica un **7.5% de descuento.**

**Empresarial:**

Los descuentos por empresas son los siguientes:

De **3 a 5** participantes **5%** de descuento

De **6 a 9** participantes **10%** de descuento

De **10** en adelante **15%** de descuento



# Universidad Domingo-Americana

## UNICDA



Unidad de Postgrado y Educación Continuada  
Centro de Gerencia

### FORMULARIO DE INSCRIPCION Y SOLICITUD DE CREDITO SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELEFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -		E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
<b>PROGRAMA</b>					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA</b>					
COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
<b>POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO</b>					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA	FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO		





## **CONTACTO:**

---

### **Información adicional e inscripción**

**Universidad Domingo Americano**

**Web:** [www.icda.edu.do](http://www.icda.edu.do)

**Twitter:** [@EIDominico](https://twitter.com/EIDominico)

**Facebook:**

<https://www.facebook.com/EIDominicoAmericano>

**Tel:** 809-535-0665 ext. 3481/3482/3486 y 3487

**Fax:** 809 533-8809

**Flota:** 829-417-1464 y 829-417-1465, 829-748-5144, 829-748-5145

**Email:** [econtinuada@icda.edu.do](mailto:econtinuada@icda.edu.do)

Ave. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo, República Dominicana

