



**DOMÍNICO  
AMERICANO**

ESCUELA DE  
ARTE & CULTURA

19

## **CURSO - CREACIÓN Y DISEÑO DE EVENTOS**



# ÍNDICE

OBJETIVOS .....	3
AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE PODRÁ .....	3
DIRIGIDO A .....	3
METODOLOGÍA .....	4
PLAN DE ESTUDIO .....	4
MATERIALES PARA ESTUDIANTES .....	6
FACILITADOR .....	6
INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO .....	7
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN .....	8
CONTACTO .....	9



## Objetivos:

- Conocer las ideas más importantes para desarrollar correctamente un evento.
- Organizar las estrategias, tipos, detallar etc... necesarias para manejar correctamente un evento.
- Desarrollo de ambientes sutiles y seguros para el cliente y los suplidores.

## Al finalizar el curso el estudiante podrá:

Desarrollar las habilidades y conocer las herramientas primordiales para identificar el tipo de cliente con quien vamos a trabajar, así como el tipo de evento que solicita. Alcanzar y desarrollar la lista de ideas y prioridades del cliente, servicios a ofrecer y suplidores que alcancen su categoría escogida diseñados para cada evento.

## Dirigido a:

Público general

# Metodología:

Este curso será teórico - práctico.

## Plan de estudio:

### Semana 1:

#### ¿Qué es el Diseño de Eventos?

- Conocerás qué es el Diseño de Eventos y cómo crear el mismo en una perspectiva inicial, aprenderás a diferenciar estilos para tener más clara la proyección de un evento y dónde se utilizan las estrategias más básicas para un excelente comienzo del evento.
- Conocerás cómo trabaja un decorador creando un concepto y la planificación del proceso de diseño.

### Semana 2:

- Cómo convertirse en decorador/planificador de eventos, habilidades, experiencias, vivencias y calificaciones que podemos necesitar para llegar a tener los conceptos claros.
- Exploraremos las diferentes peculiaridades que más impactan a la hora de delinear o concebir un evento, las prioridades en este aspecto. Conversaremos y conoceremos los resultados deseados.
- Asignación: Cómo sería yo como decorador.

### Semana 3:

- Identificar el arquetipo de evento que anhela el cliente, sus ideas, necesidades, prioridades, no negociables y por supuesto, presupuesto. Saber qué ofrecerle en base a sus ideas, tipo o estilo de evento.
- Aprender a transferir la experiencia y servicio de una forma natural y acorde a las necesidades del cliente en cuanto a su estilo.

## **Semana 4:**

- Creación de Mood Boards para presentación a clientes.
- Conocer la importancia de los comentarios del cliente y cómo trabajar con él para desarrollar ideas, además de ser armoniosamente flexible y adaptable a sus necesidades.
- Planificación y creación de agendas para una mejor organización de pre-evento, durante la actividad y post-evento.
- Asignación: cuestionario de cómo recibir en entrevista a un cliente, viendo sus prioridades y necesidades trabajadas en la clase, crear un Mood Board sencillo según estilo escogido por tu cliente.

## **Semana 5:**

- Conocer los principios básicos para la elaboración de un presupuesto general y uno detallado, distribución del evento, ambientes, lugares, tipos y cómo escoger los suplidores adecuados al estilo de evento y del cliente.
- Asignación: crear Mood Board y presupuesto según estilo de evento escogido por tu cliente

## **Semana 6:**

- Crear el programa completo del evento, organización, personal y suplidores, dividirlo en tiempos y espacios y cómo visualizar el día del evento.
- Coordinación de montaje y del evento. Desmontaje y entrega.
- Seguimiento al programa creado. Comprender las situaciones que pueden ocurrir durante los eventos y cómo manejarlos, resolución de problemas.
- El agradecimiento contigo mismo.



# Materiales para estudiantes:

- Revistas para recortar de estilos
- Papel Bond con capeta
- Tijeras y pegamento
- Marcadores
- Sharpie negro
- Lapiceros y lápiz
- Lápices de colores
- Libreta para apuntes.

## Facilitador:

**María Estela Casanova**



# Inversión y forma de pago:

**El costo es de RD\$ 6,500.00**

## FORMA DE PAGO:

El pago se realiza al 100% con la inscripción.

Las formas de pago admitidas son: Efectivo, Tarjeta de Crédito, Cheque de Administración y Transferencia a cuenta bancaria.

Puede pagar vía depósito o transferencia:

Entidad: Banco Popular Dominicano  
Número de cuenta: 828134031

**Nota:** Enviar vía correo electrónico el voucher a:  
arteycultura@icda.edu.do con copia a cobros2@icda.edu.do.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

### PÚBLICO EN GENERAL:

1. Llenar formulario SI-01

### EMPRESARIAL:

1. Llenar formulario SI-01  
2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### Público Empresarial:

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes.
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes.
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante.

**“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”**

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELEFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -		E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
PROGRAMA					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	

### PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA

COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO	



# CONTACTO:

## Información adicional e inscripción

Instituto Cultural Domínico Americano

**Web:** [www.icda.edu.do](http://www.icda.edu.do)

**Twitter:** @ElDominico

**Facebook e Instagram:**

@dominicoarteyculturard

**Tel:** 809-535-0665 Ext: 2589 - 2590 y 2591

**Flotas:** 849-440-0665

809-390-4865 / 809-390-4646

**Email:** [arteycultura@icda.edu.do](mailto:arteycultura@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

