



**DOMÍNICO
AMERICANO**
ESCUELA DE
ARTE & CULTURA

CURSO - CREACIÓN Y DISEÑO DE EVENTOS

ÍNDICE

OBJETIVOS	3
AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE PODRÁ	3
DIRIGIDO A	3
METODOLOGÍA	4
PLAN DE ESTUDIO	4
MATERIALES PARA ESTUDIANTES	6
FACILITADOR	6
INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO	7
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	8
CONTACTO	9



Objetivos:

- Conocer las ideas más importantes para desarrollar correctamente un evento.
- Organizar las estrategias, tipos, detaller etc... necesarias para manejar correctamente un evento.
- Desarrollo de ambientes sutiles y seguros para el cliente y los suplidores.

Al finalizar el curso el estudiante podrá:

Desarrollar las habilidades y conocer las herramientas primordiales para identificar el tipo de cliente con quien vamos a trabajar, así como el tipo de evento que solicita. Alcanzar y desarrollar la lista de ideas y prioridades del cliente, servicios a ofrecer y suplidores que alcancen su categoría escogida diseñados para cada evento.

Dirigido a:

Público general

Metodología:

Este curso será teórico - práctico.

Plan de estudio:

Semana 1:

¿Qué es el Diseño de Eventos?

- Conocerás qué es el Diseño de Eventos y cómo crear el mismo en una perspectiva inicial, aprenderás a diferenciar estilos para tener más clara la proyección de un evento y dónde se utilizan las estrategias más básicas para un excelente comienzo del evento.
- Conocerás cómo trabaja un decorador creando un concepto y la planificación del proceso de diseño.

Semana 2:

- Cómo convertirse en decorador/planificador de eventos, habilidades, experiencias, vivencias y calificaciones que podemos necesitar para llegar a tener los conceptos claros.
- Exploraremos las diferentes peculiaridades que más impactan a la hora de delinear o concebir un evento, las prioridades en este aspecto. Conversaremos y conoceremos los resultados deseados.
- Asignación: Cómo sería yo como decorador.

Semana 3:

- Identificar el arquetipo de evento que anhela el cliente, sus ideas, necesidades, prioridades, no negociables y por supuesto, presupuesto. Saber qué ofrecerle en base a sus ideas, tipo o estilo de evento.
- Aprender a trasferir la experiencia y servicio de una forma natural y acorde a las necesidades del cliente en cuanto a su estilo.

Semana 4:

- Creación de Mood Boards para presentación a clientes.
- Conocer la importancia de los comentarios del cliente y cómo trabajar con él para desarrollar ideas, además de ser armoniosamente flexible y adaptable a sus necesidades.
- Planificación y creación de agendas para una mejor organización de pre-evento, durante la actividad y post-evento.
- Asignación: cuestionario de cómo recibir en entrevista a un cliente, viendo sus prioridades y necesidades trabajadas en la clase, crear un Mood Board sencillo según estilo escogido por tu cliente.

Semana 5:

- Conocer los principios básicos para la elaboración de un presupuesto general y uno detallado, distribución del evento, ambientes, lugares, tipos y cómo escoger los suplidores adecuados al estilo de evento y del cliente.
- Asignación: crear Mood Board y presupuesto según estilo de evento escogido por tu cliente

Semana 6:

- Crear el programa completo del evento, organización, personal y suplidores, dividirlo en tiempos y espacios y cómo visualizar el día del evento.
- Coordinación de montaje y del evento. Desmontaje y entrega.
- Seguimiento al programa creado. Comprender las situaciones que pueden ocurrir durante los eventos y cómo manejarlos, resolución de problemas.
- El agradecimiento contigo mismo.

Materiales para estudiantes:

- Revistas para recortar de estilos
- Papel Bond con capeta
- Tijeras y pegamento
- Marcadores
- Sharpie negro
- Lapiceros y lápiz
- Lápices de colores
- Libreta para apuntes.

Facilitador:

María Estela Casanova



Inversión y forma de pago:

El costo es de RD\$ 6,500.00

FORMA DE PAGO:

El pago se realiza al 100% con la inscripción.

Las formas de pago admitidas son: Efectivo, Tarjeta de Crédito, Cheque de Administración y Transferencia a cuenta bancaria.

Puede pagar vía depósito o transferencia:

Entidad: Banco Popular Dominicano
Número de cuenta: 828134031

Nota: Enviar vía correo electrónico el voucher a:
arteycultura@icda.edu.do con copia a cobros2@icda.edu.do.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

PÚBLICO EN GENERAL:

1. Llenar formulario SI-01

EMPRESARIAL:

1. Llenar formulario SI-01
2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.

DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

Público Empresarial:

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes.
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes.
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante.

“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”

FORMULARIO INSCRIPCIÓN



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI () NO ()

PAGADO POR EMPRESA SI () NO ()

% QUE PAGA LA EMPRESA _____ % RD\$ _____

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /
NOMBRES		APELLOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. () MASC. ()	FECHA NACIMIENTO / /	LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO () CASADO ()	TELEFONO RESIDENCIAL () -	CELULAR / BEEPER () -	E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD	TRABAJA SI () NO ()	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO	DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA () -	EXTENSION () FAX () -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI () NO ()	NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE () -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI () NO ()		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO		
PROGRAMA				
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO			GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS		FECHA INICIO / / 20	FECHA TERMINO / / 20

PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA

COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$	BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$		
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20		

POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO

Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.

COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.

FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA
Y/O CENTRO DE GERENCIA

FIRMA DEL PARTICIPANTE

FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO

CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Instituto Cultural Domínico Americano
Web: www.icda.edu.do

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:
@dominicoarteyculturard

Tel: 809-535-0665 Ext: 2589 - 2590 y 2591

Flotas: 849-440-0665
809-390-4865 / 809-390-4646

Email: arteycultura@icda.edu.do

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,
República Dominicana

